

Най-често срещани проблеми при изплащане на финансовата помощ по сключени договори от Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) 2007-2013 г.

УВАЖАЕМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ,

Настоящата рубрика стартира с ясната цел да предложи конструктивен подход за разрешаване на проблемите при изплащане на финансовата помощ след изпълнение на Вашите ангажменти по сключени договори с ДФ „Земеделие” – РА по инвестиционни мерки от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013г.

От една страна, ние се стремим да помогнем на Вас, бенефициентите, в намирането на решение по казуси по Вашите проекти, а от друга - да идентифицираме общите проблеми, които затрудняват процеса на обработка на заявките за плащане.

Наш приоритет е да обработваме Вашите заявки за плащане в оптимални срокове и съгласно нормативно регламентираните правила по прилагане на програмата.

Най-често срещаните общи проблеми според сигналите, подадени от Вас, са свързани със забавяне на плащанията по проектите. В тази връзка бихме желали да Ви уведомим, че всички подадени в регионалните разплащателни агенции (РРА) заявки за плащане, съответно изпратени в централно управление на Разплащателната агенция – сектор „Оторизация на плащанията”, отдел „Прилагане на мерки за развитие на селските райони”, се обработват. Направеният анализ показва, че по 95 % от заявките за плащане 4-месечният срок за изплащане на финансовата помощ се спазва. В останалите случаи е констатирано забавяне в обработката, което е в рамките до 1 месец. Касае се за част от първите подадени заявки за плащане въобще по ПРСР (2007-2013 г.). Особено сме внимателни при извършване на заложените проверки и вярваме, че нашата прецизност е гаранция и за Вашето спокойствие и сигурност в бъдеще. Наистина се стараем да Ви улесним максимално, когато се налага да изискваме от Вас представяне на допълнителни документи – изпращаме писмата по факс или интернет адрес, отговаряме на обаждания от Ваша страна и разясняваме вида, формата и съдържанието, защото знаем, че в условията на финансова криза очакваните субсидии са важни за Вас.

Една от причините, поради която се удължава срока за обработка на заявката за плащане е наличие на допуснати несъответствия в представените, съпътстващи заявката документи. При възникнали казуси се изисква допълнителна информация, а където е необходимо се представят нови документи. Информацията трябва да бъде предоставена в срок, определен в наредбата по съответната мярка, обикновено – 15 работни дни, които започват да текат от датата на получаване на писмото от бенефициента.

Необходимо е да отбележим също, че при изпращане на уведомително писмо за представяне на допълнителни документи и/или обяснения, срокът за обработка на заявката за плащане се удължава със срока за получаване на Вашия отговор.

Например – заявка за плащане е подадена в РРА на РА на 01.01.2009 г. Това означава, че срокът ѝ за обработка до изплащане на помощта, който е 4 месеца, изтича на 01.05.2009 г. При обработката на заявката, обаче, се оказва, че представен документ не отговаря на нормативно определените изисквания или е непълен. По тази причина на 01.03.2009 г. на бенефициента е изпратено писмо за искане на информация,

необходима на експертите в сектор „Оторизация на плащанията”, за да продължат обработката на заявката. Отговорът на бенефициента е получен на 15.03.2009 г. Това означава, че с броя дни от 01.03.2009 г. до 15.03.2009 г., а именно 15 календарни дни, 4-месечният срок за обработка на Вашата заявка за плащане се удължава и изтича на 15.05.2009 г.

Обстоятелство, което също би могло да доведе до забавяне при обработка на заявката за плащане, е вероятността тя да попадне в извадка от риск анализ за извършване на проверка на място. Риск анализът е регламентирана процедура за процентна извадка от одобрените проекти след посещение на място, за която се налага проверка на място от специализирания отдел „Технически инспекторат” на Разплащателната агенция.

Във връзка с постъпилите към момента заявки за плащане, бихме искали да Ви предоставим полезна информация за това на какво е необходимо да обърнете внимание и какви са най-често срещаните несъответствия в представените от Вас документи, а именно:

1. Прикаченият инвентар не е регистриран в КТИ. Съгласно чл.11, ал.1 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника, на регистрация в съответната регионална служба на Контролно-техническата инспекция (РС на КТИ) подлежат и самоходните машини и съоръжения, използвани в земеделието и горите.
2. Често се допускат технически грешки при издадените от КТИ регистрационни талони на земеделската и горска техника. В интерес на бенефициента е сам да се увери в правилното изписване на серийните номера, моделите и модификациите на всички активи при изготвяне на документацията към заявката за плащане, с което да избегне евентуално забавяне при последваща обработка на документите.
3. В представените застрахователни полици не винаги се разграничава получателя на обезщетението при тотална и при частична щета, съгласно изискванията на чл.49, ал.2 от Наредба № 8 от 3.04.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Модернизирание на земеделските стопанства” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007–2013г. Често представените застрахователни полици са сключени в полза на ДФ «Земеделие». Изискването към застрахователните полици на активите, обект на подпомагане, е те да са сключени **в полза на Държавен фонд «Земеделие» - РА само** при настъпване на **тотална щета** и **до размера на субсидията**. Това изискване е в полза на бенефициента, тъй като при възникване на евентуална частична щета ще може да си получи застрахователното обезщетение от застрахователя, да си възстанови актива и да използва инвестицията по предназначение, без да е необходимо да изчаква кореспонденция между застрахователната компания и ДФЗ-РА и разрешение от РА.
4. Често в представените застрахователните полици не са упоменати всички рискове и особено риска „експлозия”, съгласно Договора за отпускане на финансова помощ между бенефициента и ДФ „Земеделие” – РА. Ето защо е необходимо сами много внимателно да проверявате дали всички изброени в договора за финансово подпомагане с ДФЗ рискове са покрити по застрахователната полица.

5. Често не се представят пълни дневни банкови извлечения с детайли за транзакциите към всяка финансова операция.
6. Техническа грешка по реквизитите в представените фактури или други платежни документи, което налага анулиране и преиздаване на съответния документ, съгласно Закона за счетоводството и/или Закона за данък добавена стойност.

Експертите от сектор „Оторизация на плащанията” на Разплащателната агенция, които обработват Вашите заявки за плащане, са готови да съдействат по всяко време, като реагират с бързина и желание да помогнат, но и основавайки се на спазване на регламентираното европейско и национално законодателство в областта.