

Най- често допусканите грешки при кандидатстване по грантова схема "Технологична модернизация на предприятията"

- ❖ Несъответствие между посочения код на икономическа дейност във ФК на етап кандидатстване и кода, указан в Удостоверението, изисквано на последния етап от оценката (Документална проверка), което води до отпадането на редица проекти;
- ❖ Грешно попълване на таблицата за определяне вида предприятие (съгласно декларацията за МСП) - т. 2 от раздел I на Формуляра за кандидатстване (ФК), което води до определяне на грешен процент на безвъзмездната помощ и до отпадане на проекти;
- ❖ Определяне процента на износа на кандидата – често съществува несъответствие между данните посочени във ФК и тези от приложение А1;
- ❖ Във връзка с описанието на дейностите за изпълнение на проекта често се посочва само наименованието на съответната машина, без да бъде описано подробно за какво служи и какви са необходимите технически спецификации. Друг проблем е, че в голяма част от проектните предложения строително-ремонтните дейности не са описани и обосновани достатъчно ясно и подробно, което води до съмнения относно необходимостта им. Освен това значителен брой от кандидатите не описват методологията за изпълнение на СМР и консултантските услуги;
- ❖ Заложени са нереалистично кратки срокове в Плана за действие за изпълнение на проекта;
- ❖ При попълване на таблицата с източници на финансиране (т.7 раздел III от ФК), често се правят грешки свързани с процента на финансиране/съфинансиране и размера на гранта;
- ❖ В голям брой проекти частта "Постигане на цели, свързани с изпълнението на хоризонталните политики на ЕС" (т. 10, раздел III от ФК) е описана недостатъчно пълно и ясно (много често съществува разминаване показателя "Заетост" съгласно т.10 и данните от приложение А1);
- ❖ Попълването на таблицата "Индикатори за измерване изпълнението на проекта"(т.11, раздел III от ФК) като цяло е проблематично;
- ❖ Допускане на грешки в изчисленията в работен лист 1 от Бюджета;
- ❖ В т. 2 от бюджета – "Придобиване на ДНА" често се включват разходи за административен софтуер, а не за специализиран такъв;
- ❖ Грешно пренасяне на сумите от работен лист 1 в работен лист 2, което впоследствие води до определяне на грешен процент на безвъзмездната помощ и източниците на финансиране;
- ❖ Неописване на разходите за визуализация и одит в работен лист 3 от Бюджета или пренасяне на допълнителните разходи от работен лист 3 в работен лист 2;

- ❖ Закръгляне на процента на гранта;
- ❖ Проблеми при попълване на Приложение А1 – допускане на грешки при пренасяне на данните от ОПР и Баланс в Приложение А1;
- ❖ Неправилно попълване на Декларацията за МСП (най-често срещаните проблеми са тези за свързаността на предприятията), както и на Декларацията за държавни помощи;
- ❖ Непредставяне на Приложение В - "Декларация за дейността" от всички членове на управителните органи на кандидата, както и на оферти за всяка отделна инвестиция в ДМА/ДНА. Грешно е и представянето на оферти на чужд език без превод на български език;
- ❖ Противоречие между описаните в бюджета и ФК активи и тези съгласно представените оферти (понякога съществува и разминаване между ФК и бюджета);
- ❖ Проблеми, свързани с изчисляване валутния курс на долара при оферти представени в долари;
- ❖ Една от най-често срещаните причини за отхвърляне на проект е неспазването на сроковете за изпращане на необходимите/изискуемите документи.